

Anleitung zur Buchung eines Termins für eine Fernwartung zum Konnektorupdate (PTV4)

Wir nutzen hierzu die CGM eService-Funktionen die wir mit unserem Terminsystem verbunden haben, damit Sie hier für sich einen geeigneten Termin für eine Fernwartung selbst buchen können. Gehen Sie hierzu bitte entweder auf unsere Webseite: www.mathol.de unter dem Punkt „Aktuelles“ oder direkt folgenden Link im Browser eingeben: www.mathol.de/termin/termin.html

1. Dann starten Sie die Terminbuchung bitte mit Klick auf den Button „Termine vereinbaren“ (Abb. 1).

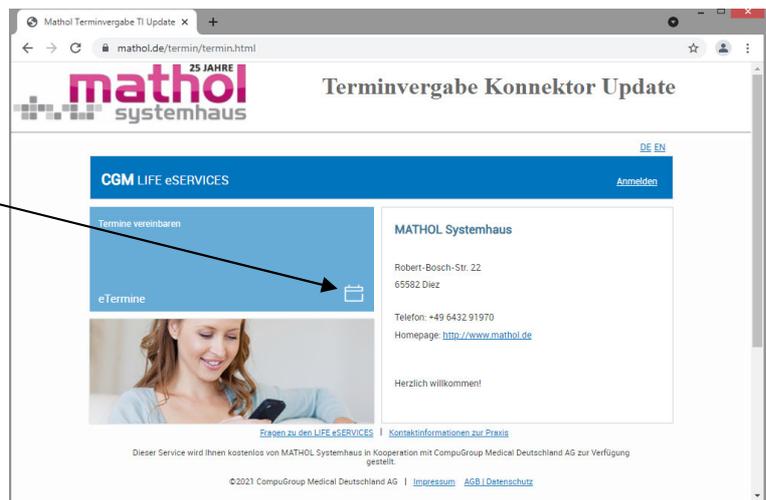


Abb. 1

2. Anschl. gelangen Sie auf die nächste Seite (Abb. 2), wo Sie sich Ihren Wunschtermin buchen können.
3. Im unteren Drittel werden Ihnen, sortiert über mehrere Techniker die nächstmöglichen Termine angezeigt.
4. Unter dem Punkt Bevorzugter Zeitraum können Sie dann ab einem bestimmten Datum suchen lassen und/oder aber auch nach einer Tageszeit.
5. Nachauswahl des entsprechenden Termins – einfach auf die Uhrzeit „klicken“ – haben Sie es fast geschafft.

Terminvergabe Konnektor Update

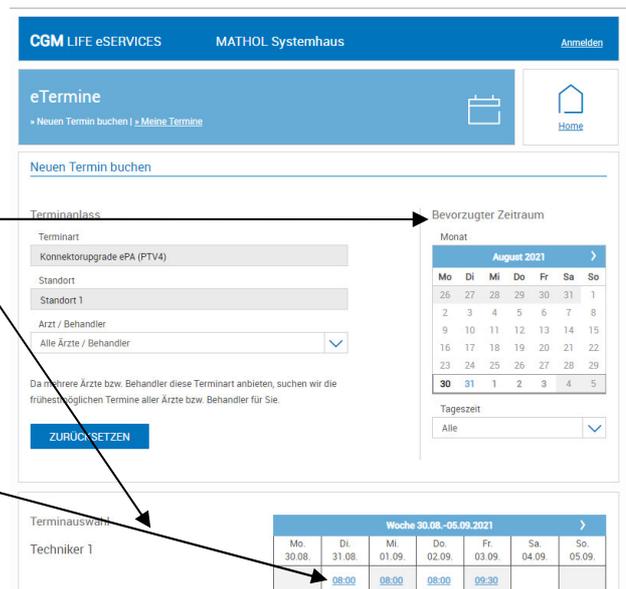


Abb. 2

6. Anschl. gelangen Sie auf nebenstehende Seite (Abb. 3).
7. Hier geht es weiter im Mittleren Bereich, „Terminanfrage ohne Registrierung senden“.
8. In der darauffolgenden Maske (ohne Abb.) wird Ihnen der Termin noch mal angezeigt und Sie müssen eine E-Mail-Adresse eingeben, über die Sie anschl. auch die Terminbestätigung erhalten.
Achtung: Sollte das System eine Meldung bringen, Sie haben bereits ein CGM LIFE Konto, über Ihre E-Mail-Adresse, dann bitte einfach über eine andere E-Mail-Adresse buchen.
9. Nun brauchen wir nur noch ein paar Kontaktdaten, damit wir Sie bei uns auch zuordnen können: (Pflichtfelder!)
 - a. Anrede: bitte entsprechend dem Ansprechpartner auswählen
 - b. Vorname: bitte geben Sie hier Ihren „Praxisnamen, Kontaktperson“ an.
 - c. Nachname: bitte geben Sie hier Ihre CGM-SAP-Kunden-Nr. an.
(diese finden Sie auf unserem Anschreiben oben rechts.)
 - d. Geburtsdatum: Pflichtfeld, bitte „01.01.2000“ eingeben.
 - e. Telefon: Hier bitte die Telefon-Nr. eingeben, über die wir Sie am Termin anrufen sollen, um die Fernwartung auf Ihre Anlage zu starten.
 - f. Bemerkung: Bitte Ihre Emailadresse oder Faxnummer für unsere Erfolgs- / Fertigmeldung
 - g. Dann bitte noch die Datenschutzerklärung und die AGB's der CGM ankreuzen.
 - h. Und mit dem Button „weiter“ abschließen.

10. Dann noch einmal bestätigen und Sie erhalten (Abb. 5), die Rückmeldung das gebucht ist und an die E-Mail-Adresse Ihre Terminbestätigung.

Abb. 3

Abb. 4

Abb. 5